

06.01.2025 - STELLENANGEBOT

JUNIOR BACK OFFICE IM TEXTILBEREICH

ALUMO AG

ALUMO ist seit mehr als einem Jahrhundert führend in der Herstellung von Baumwollgeweben für Hemdenstoffe. Angefangen als kleines Familienunternehmen, hat sich ALUMO zum bevorzugten Stofflieferanten für renommierte Schneidereien und Bekleidungsmarken auf der ganzen Welt entwickelt - immer im Einklang mit unserem Schweizer Erbe, das unseren Ruf begründet.
www.alumo.ch

Aufgabengebiet	Verwaltung von Verwaltungs- und Unterstützungsaufgaben für das Verkaufsteam. Bearbeitung von Bestellungen, Rechnungen und Versandpapieren.
Anforderungsprofil	Diplom oder Abschluss in einem Wirtschafts-, Verwaltungs- oder verwandten Fachgebiet. Mindestens 1-2 Jahren Erfahrung in einer Back-Office- oder Verwaltungsfunktion.
Sprachkenntnisse	Englisch- und Deutschkenntnisse (Italienischkenntnisse sind von Vorteil).
Möglicher Arbeitsantritt	Januar 2025
Arbeitsort	Herisau

Sind Sie bereit? Wir freuen uns auf Ihre
Bewerbung per Email an rbelluzzi@alumo.ch